

# 河南工业大学校际交换生学习学分认定办法（试行）

## 校政教〔2015〕29号

随着我校校际交换生规模的不断扩大，为进一步规范交换学生的学习成绩管理，保障人才培养质量，根据《河南工业大学本专科学生学籍管理规定》（校政教[2014]26号）、《河南工业大学校际交换学生出国(境)学习管理办法(试行)》（校政外[2011]14号）等文件精神，结合我校具体情况，特制订本办法。

### 第一条 校际交换生的界定

校际交换生是指按校际交流协议和交流项目派出的在校注册的全日制本、专科学生，按期完成学习任务并返校报到后，方可申请学习学分认定。

### 第二条 学分认定的原则

（一）为保障我校学生完成所在专业人才培养方案要求的教学环节，交换生学习学分认定以课程对等为基本原则。课程对等是指：学分互认的课程之间的教学内容一致或相近、学分不低于我校对应课程的学分。

为了保障课程对等的具体实施，每个交流项目的负责部门都要获取对方学校向我方交换生开设课程的教学大纲或课程介绍。

（二）交换生申请互认学分的课程，原则上为我校相应专业人才培养方案执行同期或前期的课程。

（三）参加学校批准的双学位交流项目的交换生的学分认定，按学校批准的有关项目的管理办法执行。

(四) 利用假期进行的短期学生交流活动, 可视具体情况, 在活动开始前经教务处和学生处批准, 对参加学生给予校级公选课或第二课堂学分认定。

### 第三条 学分认定的程序

(一) 有交换生的学院, 要在学生派出前, 以交流学校的课程教学大纲或课程介绍、我校相关专业的人才培养方案和课程教学大纲为依据, 以课程对等为原则, 组织相关课程教师对双方课程进行互认, 并填写《河南工业大学交换生学习课程学分认定备案表》(见附表 1), 报教务处备案。

交流学分可以合并或拆分使用, 但学分不得低于我校对应课程的学分。

(二) 交换生按期完成学习任务返校, 并填写《河南工业大学校际交换学生返校报到表》(见附表 2) 办理报到手续后, 方可申请学分认定。

(三) 交换生填写《河南工业大学校际交换学生学分互认申请表》(见附表 3), 并附交流学校的学习成绩单原件一份, 提交所在学院。

(四) 学院将审核后的申请报教务处, 经主管处长审批后, 由教务处负责成绩记载。

(五) 交换生须在报到后三周内完成申请手续。

### 第四条 成绩转换方式与记载

(一) 我校成绩记载采用百分制或五级分制, 二者的对应关系见表一。

表一 河南工业大学成绩记载方式一览表

|      |        |       |       |       |      |
|------|--------|-------|-------|-------|------|
| 百分制  | 100~90 | 89~80 | 79~70 | 69~60 | 59~0 |
| 五级分制 | 优秀     | 良好    | 中等    | 及格    | 不及格  |

(二) 若交流学习成绩记载方式与我校相同, 则直接记载。

(三) 若交流学习成绩记载方式为合格(P)、不合格(F)二级分制, 则按合格(P)=85分、不合格(F)=50分转换后记载。

(四) 若交流学习成绩记载方式为“A+”、“A”、“A-”、……、“F”, 则按表二转换为百分制或五级分制后记载。

表二 交流成绩转换对应关系一览表

|       | A+ | A  | A- | B+ | B  | B- | C+ | C  | C- | D+ | D  | D-  | F  |
|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| 百分制成绩 | 98 | 90 | 88 | 85 | 80 | 78 | 75 | 70 | 68 | 65 | 60 | 55  | 50 |
| 五级分制  | 优秀 |    | 良好 |    |    | 中等 |    |    | 及格 |    |    | 不及格 |    |

**第五条** 本办法由教务处负责解释, 2015年10月后派出的交流生执行本办法。



附表 2

## 河南工业大学校际交换学生返校报到表

|                                |                                       |  |  |      |  |      |  |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|------|--|------|--|
| 姓名                             |                                       | 性别   |  | 所在学院 |  | 专业班级 |  |
| 学号                             |                                       | 交换学校及专业  |  |      |  |      |  |
| 联系电话                           |                                       |  |  | 电子邮件 |  |      |  |
| 交换学习时间                         | 年      月      日至      年      月      日 |  |  |      |  |      |  |
| 有何收获、体会与建议                     |                                       |  |  |      |  |      |  |
| <b>所在学院教<br/>学管理办公<br/>室报到</b> |                                       | 负责人：                      年    月    日                      学院盖章： |  |      |  |      |  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <p>国际交流合<br/>作处报到</p> | <p>负责人：                      年    月    日                      国际交流合作处盖章：</p> |
| <p>教务处教务<br/>科报到</p>  | <p>负责人：                      年    月    日                      教务处盖章：</p>     |



